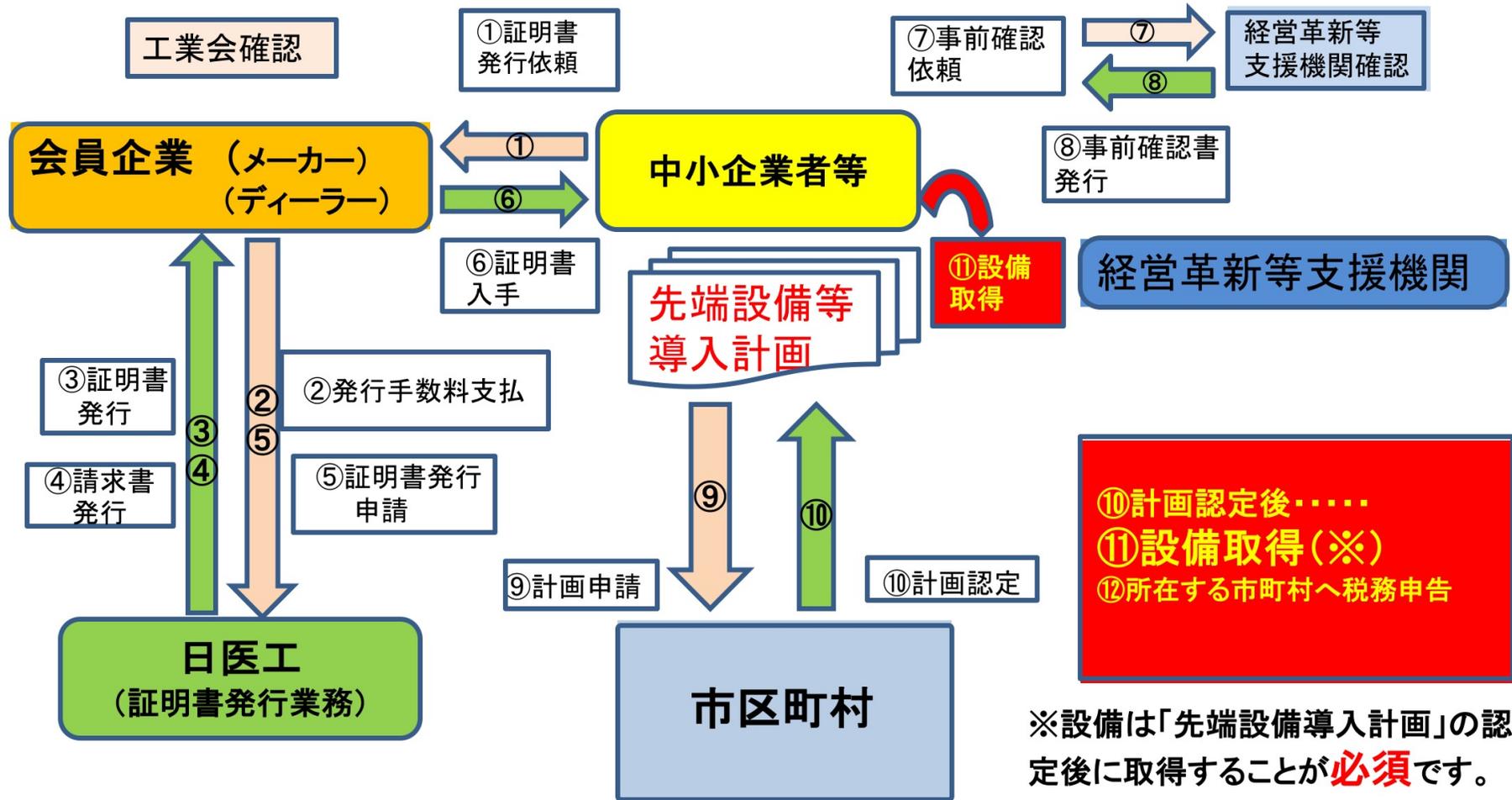


日医工 会員企業 申請方法



会員企業 申請方法

① 証明書申請依頼



② 登録・証明書発行依頼

《日医工への提出書類》

1) 様式 1 : 中小企業等経営強化法の経営力向上設備等及び生産性向上特別措置法の先端設備等に係る生産性向上要件証明書

▼ 2) 様式 2 : 工業会チェックリスト及びエビデンス資料 (仕様書・カタログ等 * 初回のみ)

3) 様式 3 : 税制証明書申請連絡者登録届 (初回のみ、1社1名の登録)

4) 様式 4 : 中小企業経営強化税制証明書 記入確認シート

5) 販売開始時期証明書 (* 初回のみ)

③ 証明書発行



④ 請求書発行 (※複数申請の場合は、1ヶ月分まとめてご請求 — 月末締め翌月10日ご請求)



⑤ 発行手数料支払い (後払い)



⑥ 証明書入手



⑦ 事前確認依頼



⑧ 事前確認書発行



⑨ 計画申請



⑩ 計画認定



⑪ 設備取得



⑫ 税務申告